



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный университет
технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий
университет)»

СИБИРСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)

Положение об отделе воспитательной деятельности и внеучебной работе

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

С.А. Панов

« 19 » января 2026



Положение

об отделе воспитательной деятельности и внеучебной работе

СИБИРСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Омск 2026

1. Область применения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет основные функции и задачи отдела воспитательной деятельности и внеучебной работы Сибирского казачьего института технологий и управления (филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», порядок управления, права, обязанности, формирование структуры и состав отдела, документационное обеспечение деятельности отдела.

II. Нормативная база

2.1. Отдел воспитательной деятельности и внеучебной работы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными стандартами ВО и СПО, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ; Уставом ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»; Положением о СКИТУ (филиале) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»; приказами и распоряжениями ректора университета и директора филиала; решениями Учёного Совета университета и филиала; Правилами внутреннего распорядка; настоящим Положением.

III. Общие положения

3.1. Отдел воспитательной деятельности и внеучебной работы является структурным подразделением СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

3.2. Отдел воспитательной деятельности и внеучебной работы подчиняется непосредственно директору филиала.

3.3. Отдел воспитательной деятельности и внеучебной работы осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями филиала.

3.4. Руководство отделом воспитательной деятельности и внеучебной работы осуществляется руководителем отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором Университета. Руководитель отдела воспитательной деятельности и внеучебной работы при исполнении должностных обязанностей организует работу отдела и несет ответственность за его деятельность, выполняет иные функции для реализации целей деятельности отдела.

3.5. Обязанности руководителя и сотрудников отдела воспитательной деятельности и внеучебной работы определяются их должностными

инструкциями.

3.6. Отдел воспитательной деятельности и внеучебной работы осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и руководствуется приказами ректора Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами организации.

3.7. Отдел воспитательной деятельности и внеучебной работы реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению директора филиала.

IV Основные задачи отдела воспитательной деятельности и внеучебной работы

Основными задачами отдела воспитательной деятельности и внеучебной работы являются:

4.1. Целью работы отдела воспитательной деятельности и внеучебной работы является организация целенаправленной совместной деятельности преподавательского состава и студентов, по созданию в филиале системы воспитательных взаимодействий и педагогической воспитывающей среды, необходимых для достижения данной цели.

4.2. Отдел воспитательной деятельности и внеучебной работы и администрация филиала организуют совместную работу с Сибирским войсковым казачьим обществом, православной церковью и образовательными организациями, реализующими казачий компонент.

4.3. Отдел воспитательной деятельности и внеучебной работы проводят на базе филиала мероприятия различных форм по казачеству.

4.4. Отдел воспитательной деятельности и внеучебной работы совместно с администрацией филиала определяет стратегические направления воспитательной деятельности и внеучебной работы филиала, корректирует общую систему организации, функции субъектов процесса воспитания обучающихся.

4.4.1. Отдел воспитательной деятельности и внеучебной работы, совместно со студенческим активом, кураторами групп разрабатывают и реализуют план мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности; организуют работу творческих и культурно-спортивных объединений студентов.

4.4.2. Отдел воспитательной деятельности и внеучебной работы координирует взаимодействие кафедр, предметно-цикловых комиссий и кураторов студенческих групп по направлениям воспитательной деятельности и внеучебной работы, согласовывает работу органов

студенческого самоуправления, контролирует работу кураторов групп.

4.4.3. Отдел воспитательной деятельности и внеучебной работы не реже одного раза в год выносит на обсуждение ученого совета актуальные проблемы воспитания будущих специалистов.

4.5. Интегрированными направлениями воспитательной деятельности и внеучебной работы выступают:

- профессионально-трудовое воспитание;
- гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни;
- экологическое воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- реализация социокультурного казачьего компонента в воспитании.

V. Основные функции отдела воспитательной деятельности и внеучебной работы

В соответствии с возложенными задачами отдел воспитательной деятельности и внеучебной работы выполняет следующие функции:

- 5.1. Координирует разработку необходимой документации по организационно-методическому сопровождению воспитательного процесса;
- 5.2. Координирует работу кураторов, взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений филиала, обеспечивающих воспитательный процесс, представителей общественности и правоохранительных органов;
- 5.3. Осуществляет оказание помощи кураторам в формировании коллектива студенческих групп;
- 5.4. Консультирует участников воспитательного процесса по принципиальным методическим вопросам. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий;
- 5.5. Оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- 5.6. Разрабатывает стратегию развития филиала по вопросам воспитательной деятельности и внеучебной работы, оценивает и проводит экспертизу предложений по организации воспитательной деятельности и внеучебной работы и установлению связей с внешними партнерами.

- 5.7. Организует текущее и перспективное планирование внеклассной и внеучебной воспитательной деятельности и внеучебной работы со студентами и ее проведение.
- 5.8. Организует работу с родителями, принимает родителей по вопросам организации воспитательного процесса.
- 5.9. Организует и осуществляет систематический контроль качества воспитательного процесса, работу кружков, клубов, секций. Анализирует результативность этой работы и доводит результаты анализа до сведения педагогов.
- 5.10. Обеспечивает своевременное представление установленной отчетной документации.
- 5.11. Контролирует соблюдение студентами Устава МГУТУ и Правил внутреннего распорядка, выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил техники безопасности и охраны труда при проведении спортивно - массовых мероприятий.
- 5.12. Организует работу научно-практических конференций, психолого- педагогических семинаров в рамках своего направления.
- 5.13. Организует проведение спортивной и военно-патриотической работы со студентами, мероприятий по формированию здорового образа жизни и экологической культуры, по развитию творческой деятельности студентов, профилактике асоциального поведения студентов.
- 5.14. Способствует формированию и развитию системы студенческого самоуправления.
- 5.15. Организует работу по организации социально-психологической помощи студентам.
- 5.16. Организует изучение контингента с целью выявления индивидуальных особенностей студентов, талантливой молодежи, студентов из неблагополучных семей и др.

VI. Организационная структура и штат отдела воспитательной деятельности и внеучебной работы

6.1. Руководство отделом осуществляет руководитель, который назначается ректором Университета по представлению директора филиала. Руководитель отдела должна иметь высшее образование и стаж работы не менее пяти лет, связанных с воспитательными функциями несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся.

6.2. Руководитель отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии; издает, в пределах своей компетенции, распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и осуществляет проверку их исполнения.

6.3. Количество ставок определяется штатным расписанием.

6.4. Режим работы отдела воспитательной деятельности и внеучебной работы устанавливается в соответствии с режимом работы образовательной организации, а также правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается директором филиала.

6.5. Руководство Филиала обеспечивает гарантированное финансирование отдела, обеспечивает служебными помещениями, оргтехникой.

VII. Полномочия руководителя отдела воспитательной деятельности и внеучебной работы

7.1. На руководителя отдела воспитательной работы возложены следующие полномочия:

7.1.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью отдела воспитательной деятельности и внеучебной работы.

7.1.2. Получает от руководства филиала информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7.1.3. Повышает свою квалификацию.

7.1.4. Вносит предложения руководству филиала по штатному расписанию, надбавкам и доплатам работникам отдела.

7.1.5. Отвечает за качество, своевременное выполнение и результат работы возложенных на отдел функций.

7.1.6. Требуем от сотрудников отдела воспитательной деятельности и внеучебной работы соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ, носящих обязательный характер.

7.1.7. Представляет филиал в пределах своей компетенции в различных учреждениях, организациях; принимает непосредственное участие в работе совещаний, семинаров, конференций по вопросам деятельности отдела.

7.2. Сотрудники отдела выполняют полномочия, возложенные на них их должностными инструкциями.

VIII. Права

Сотрудники отдела воспитательной деятельности и внеучебной работы имеют право:

8.1. Осуществлять деятельности, предусмотренную настоящим Положением.

8.2. Получать в установленном порядке от структурных подразделений филиала информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

8.3. Обращаться к руководству филиала с предложениями, направленными на совершенствование деятельности отдела воспитательной деятельности и внеучебной работы.

8.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

8.5. Немедленно докладывать руководству филиала, о возникновении обстоятельств, создающих угрозу для сохранности материальных ценностей отдела.

IX. Ответственность

9.1. Сотрудники отдела воспитательной деятельности и внеучебной работы несут ответственность:

-за правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

-за причинение ущерба имуществу, закрепленному за отделом;

-за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением, должностными инструкциями работников отдела в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

-за несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений, поручений и указаний вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

-за несоблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

X. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

10.1. Отдел воспитательной деятельности и внеучебной работы взаимодействует со структурными подразделениями филиала.

10.2. Отдел воспитательной деятельности и внеучебной работы получает указания и распоряжения по своей деятельности, организационно распорядительную и технологическую документацию, материалы, сведения необходимые для решения поставленных перед отделом задач.

XI. Делопроизводство

11.1. Отдел воспитательной деятельности и внеучебной работы осуществляет делопроизводство в соответствии с утвержденной в установленном порядке номенклатурой дел филиала.