

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(Первый казачий университет)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

**П Р И К А З**

« 19 » 01 2026 г.

№ 14-9

Москва


/О предметной (цикловой) комиссии  
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»/

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» от «25» декабря 2025 года, протокол № 5

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа положение о предметной (цикловой) комиссии в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» согласно приложению №1.
2. Признать утратившим силу с момента издания настоящего приказа положение о предметной (цикловой) комиссии в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (протокол ученого совета № 6 от 26 декабря 2018 года).
3. Отделу документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Университета согласно листу рассылки.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Стояновского Михаила Юрьевича.

Ректор



А.С. Миронов



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о предметной (цикловой) комиссии  
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 1

к приказу от «19» 01 2026, № 14-9

Принято на заседании  
ученого совета ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
протокол № 5  
от «25» декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



А.С. Миронов

«19» 01 2026 г.

**Положение  
о предметной (цикловой) комиссии  
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

Москва 2026



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о предметной (цикловой) комиссии  
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Организация работы предметных (цикловых) комиссий .....	3
3. Документация предметной (цикловой) комиссии .....	5
4. Лист согласования.....	7
5. Лист регистрации изменений.....	8



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предметной (цикловой) комиссии (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет) определяет цели, задачи и порядок организации и функционирования предметной (цикловой) комиссии (далее – ПЦК).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положения о планировании и учете объемов работы педагогических работников ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», утвержденного приказом № 514-д от 01.10.2025;
- ФГОС среднего профессионального образования;
- Устава Университета;
- Иных локальных нормативных актов Университета.

## **2. Организация работы предметных (цикловых) комиссий**

2.1. Предметная (цикловая) комиссия является функциональным подразделением (объединением) преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла/профессиональных модулей в структурном подразделении (филиале), реализующем программы среднего профессионального образования.

2.2. Основными задачами ПЦК являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии),



определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися ОК, ПК, ДПК).

### 2.3. Функции ПЦК:

2.3.1 Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего:

- программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики;
- содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- поиск баз практик;
- перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ (дипломных работ и дипломных проектов);
- разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий, в соответствии с требованием ФГОС СПО и оценочными средствами демонстрационного экзамена;
- методические пособия и разработки;

### 2.3.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка банка оценочных средств (ОС дисциплин);
- проведение подготовительных занятий для демонстрационного экзамена;
- предварительная презентация дипломных работ (проектов);

2.3.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

### 2.3.4. Мониторинг качества преподавания:

- посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи;
- посещения занятий учебных дисциплин, профессиональных модулей с целью анализа соответствия ФГОС СПО и РПД;
- анализ проведения открытых мероприятий;
- внеаудиторная работа.

### 2.3.5. Мониторинг состояния образовательного пространства обучающихся:

- анализ оснащения кабинетов, лабораторий в соответствии с ФГОС СПО;
- анализ методики организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы под руководством преподавателей в рамках курсового и дипломного проектирования;
- анализ взаимодействия с организациями – базами практик;
- анализ работы преподавателей по обеспечению индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся с высокой мотивацией к обучению, с лицами ОВЗ.

### 2.3.6. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ПЦК.

2.3.7. Организация профориентационной работы, организация взаимодействия с выпускниками.



2.3.8. Подготовка и проведение предметных недель, участие в профессиональных конкурсах на городском, областном, региональном и международном уровнях.

2.4. ПЦК формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в структурном подразделении Университета (филиала), реализующем программы среднего профессионального образования, в том числе, работающих по совместительству, а также ведущих специалистов-представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель. Председатель ПЦК назначается приказом ректора Университета из числа педагогических работников (в филиалах – приказом директора филиала).

2.6. Председатель предметной (цикловой) комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами комиссии, составляет планы работы и отчеты комиссии, готовит и проводит заседания комиссии, несет персональную ответственность за качество разработанных материалов, вносит предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

2.7. Персональный состав ПЦК утверждается распоряжением директора филиала (колледжа) сроком на один учебный год.

2.8. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

2.10. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов окончательное решение принимает директор филиала (заместитель директора по учебно-методической работе – в колледже). Все заседания комиссии протоколируются. Протоколы заседания хранятся у председателя ПЦК или в методическом кабинете (при наличии).

2.11. Работа ПЦК ведется по плану-графику, утверждаемому директором филиала (заместителем директора по учебно-методической работе – в колледже). Заседания ПЦК проходят, как правило, не реже 1 раза в месяц.

2.12. План работы ПЦК формируется на учебный год и утверждается директором филиала (заместителем директора по учебной работе – в колледже). Отчет о работе предметной (цикловой) комиссии представляется в конце учебного года директору филиала (колледжа).

### **3. Документация предметной (цикловой) комиссии**

3.1. Каждая предметная (цикловая) комиссия структурного подразделения Университета (филиала), реализующего программы среднего профессионального образования, ведет следующую документацию:



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о предметной (цикловой) комиссии  
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

- план работы ПЦК (на текущий учебный год);
- протоколы заседаний ПЦК;
- журнал взаимопосещений учебных занятий преподавателями ПЦК;
- контрольные экземпляры основных профессиональных образовательных программ по специальности (профессии) СПО с приложением рабочих программ и иной учебно-методической документации (рекомендации, указания, регламенты, инструкции);
- отчет о проделанной работе (годовой);
- иные документы (паспорта кабинетов, договоры, справки).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о предметной (цикловой) комиссии  
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

#### 4. Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Проректор по учебно-методической работе	Стояновский М.Ю.		
	Директор департамента по учебно-методической работе	Загребина Е.И.		
2.	Начальник юридического отдела	Андрейчак Н.В.		
3.	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		
5	Председатель Студенческого совета	Ящук В.Д.		
6	Председатель совета родителей	Леонов А.В.		
<b>Разработал</b>				
1	Заведующая методическим кабинетом	Бусыгина С.Ю.		
2	Начальник управления образовательными программами СПО и ОО	Белолипецких Н.В.		



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о предметной (цикловой) комиссии  
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

### 5. Лист регистрации изменений

№ измене ния	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	5	6