



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)» протокол № ____
от «29» августа 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



А.С. Миронов

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
Сибирского казачьего института технологий и управления
(филиала) Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный университет технологий и управления имени К.Г.
Разумовского (Первый казачий университет)»**

г. Москва
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 года №1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 года №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 октября 2013 года №ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года №09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июля 2014 года №ДЛ-208/09 «О выселении из студенческих общежитий на летний период», письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 мая 2021 года №МН-20/1676-ПК, Положением о Сибирском казачьем институте технологий и управления (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московского государственного университета технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - *Филиал*), локальными актами Филиала и определяет:

- организационные и правовые основы деятельности студенческого общежития;
- порядок заселения, выселения и распределения свободных мест в общежитии;
- порядок оплаты за пользование жилыми помещениями общежития;
- правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (далее – *ПВР*).

1.2. Положение, а также изменения и дополнения, вносимые в него, принимаются Ученым советом Университета, согласовываются с органами студенческого самоуправления Филиала, и утверждаются приказом ректора Университета.

1.3. Общежитие Филиала находится: по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, д.77.

1.4. Общежитие Филиала предназначено для размещения иностранных и иностранных студентов, обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения за счет бюджетных/ внебюджетных ассигнований федерального/регионального бюджета.

1.5. При условии полной обеспеченности местами перечисленных выше категорий обучающихся, отдел административно-хозяйственной деятельности (далее – *АХО*) по решению жилищно-бытовой комиссии (далее – *Комиссии*) вправе предоставить места в общежитии:

- иногородним и иностранным студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения на платной основе;
- иногородним студентам, обучающимся по очно-заочной и заочной форме обучения на платной основе, на период сдачи экзаменационной сессии и защиты дипломных проектов;
- иногородним абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний;
- преподавателям и сотрудникам Филиала.

1.6. При условии полной обеспеченности местами перечисленных в пп.1.5. и 1.6. категорий обучающихся, преподавателей и сотрудников Филиала и при наличии в общежитиях свободных мест руководство Филиала вправе на платной основе предоставить возможность проживания в общежитии студентам других учебных заведений, проживающим в Омской области и г. Омске или путешествующих по России в период каникул.

1.7. На период летних каникул общежитие обучающимся не предоставляется. В исключительных случаях отдельным категориям студентов возможно предоставление общежития на летний период по решению Комиссии.

1.8. Проживание в общежитии иных категорий лиц, кроме перечисленных в пунктах 1.5. и 1.7. возможно только на площадях гостевого (резервного) фонда, на условиях договора найма жилого помещения (*далее – Договор*), по решению Комиссии.

1.9. Для организации гостевого фонда приказом директора в общежитии выделяется отдельный этаж или часть этажа.

1.10. Для организации казачьего этажа, для проживания студентов-казаков и кадетов приказом директора в общежитии выделяется отдельный этаж или часть этажа.

1.11. В общежитиях в соответствии с необходимыми нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, прачечные, гладильные комнаты и т.д.),

1.12. Реорганизация или ликвидация общежития утверждаются ректором Университета. Структура и штатное расписание утверждаются приказом директора филиала по представлению начальника АХО.

1.13. Права и обязанности работников общежитий определяются утвержденными директором должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными требованиями.

1.14. Общее руководство общежитиями в рамках установленных обязанностей осуществляют начальник АХО, руководитель отдела воспитательной деятельности и внеучебной работы (*далее – руководитель ОВДиВР*) и жилищно-бытовая комиссия.

1.15. Начальник АХО осуществляет:

- административно-хозяйственное обеспечение деятельности общежитий;
- строительно-эксплуатационное обеспечение деятельности общежитий;
- обеспечение пожарной безопасности в общежитиях;
- обеспечение контрольно-пропускного режима и безопасность в общежитиях;
- решение вопросов, связанных с размещением в общежитии Филиала (*далее - общежитии*) обучающихся, преподавателей и сотрудников Филиала, а также вопросов, связанных с использованием и содержанием жилых помещений общежития.

- деятельность коменданта общежитий.

1.16. Руководитель ОВДиВР курирует:

- социально-воспитательной работу с проживающими в общежитиях;
- работу по регулярному мониторингу качества проживания в общежитиях и соблюдения проживающими ПВР;
- деятельность органов студенческого самоуправления в общежитии.
- решение вопросов, связанных с размещением в общежитии Филиала (*далее - общежитии*) обучающихся Филиала.

2. Права и обязанности

2.1. Руководство Филиала имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за проживание в помещении;
- требовать своевременной регистрации проживающего в общежитии;
- переселять проживающего из закрепленного за ним жилого помещения в случаях нарушения проживающим законодательства Российской Федерации, ПВР, правил пожарной безопасности и о внутриобъектовом и пропускном режимах, условий Договора, а в случаях грубого нарушения требовать расторжения Договора или отчислять проживающего обучающегося из Филиала;
- проводить проверки помещений на предмет соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдения ПВР и правил пожарной безопасности о внутриобъектовом и пропускном режимах, в том числе и в отсутствие проживающего в помещении.

2.2. Руководство Филиала обязано:

- обеспечить проживающих местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными нормами законодательства Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- заключать с проживающими Договор, устанавливающий взаимную ответственность сторон;
- содействовать проживающим в оформлении документов на регистрацию по месту пребывания;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- в пределах выделенных средств укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем;
- в пределах выделенных средств осуществлять текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования и содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать органам студенческого самоуправления в общежитии в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и социально-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении при условии соблюдения ПВР, правил пожарной безопасности и о внутриобъектовом и пропускном режимах, условий Договора;
- пользоваться общим имуществом и помещениями бытового обслуживания общежития;
- по заявлению при положительном решении Комитета (Комиссии) переселяться в другое жилое помещение;
- по заявлению с согласия руководства общежития проводить косметический ремонт в занимаемом жилом помещении;
- избирать органы студенческого самоуправления в общежитии и быть избранным в его состав;
- участвовать через органы студенческого самоуправления в общежитии в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.4. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- использовать жилое помещение по назначению с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей;
- выполнять положения заключенного с Филиалом Договора;

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (далее – ПВР), правила техники безопасности, правила пожарной безопасности; положение о внутриобъектовом и пропускном режимах, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и не нарушать правила и нормы общественной морали;

- в установленные сроки оформить регистрацию по месту пребывания, а при содействии в организации и оформлении регистрационного учета проживающих ответственным сотрудником Филиала в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание в общежитии;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежитий, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках) и вынос бытового мусора, утилизировать мусор в мусорных пакетах в специально установленные корзины или мусорные контейнеры;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором;

- производить установку дополнительной мебели, бытовой техники и оборудования, вызванных потребностями проживающего, только с разрешения коменданта общежития;

- осуществлять замену замков только с ведома коменданта общежития и в случае замены замка в тот же день сдавать дубликаты ключей коменданту. Отсутствие у коменданта общежития дубликата ключей по вине проживающего является грубым нарушением мер пожарной безопасности;

- допускать по первому требованию в предоставленное помещение представителей Филиала, а также сотрудников МВД и МЧС (при исполнении служебных обязанностей);

- допускать в предоставленное помещение в любое время представителя Филиала (обслуживающей кампании) для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, а также для выполнения необходимых работ;

- не препятствовать (прямо или косвенно) проведению представителем Филиала, сотрудниками охраны проверок соблюдения настоящих Правил и правил пожарной безопасности;

- обеспечить возможность осмотра жилого помещения представителям Филиала и (или) Комитета с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ. По требованию представителей Филиала предъявлять личные вещи для досмотра на предмет проноса запрещенных предметов. При обнаружении запрещенных предметов представители Филиала обязаны изъять их с составлением соответствующего акта для дальнейшего рассмотрения факта соответствующей комиссией

- не препятствовать прямо или косвенно вселению соседа в комнату, предоставляя ему равные условия проживания;

- при обнаружении неисправностей в жилом помещении, в том числе неисправностей санитарно-технического, электрического или иного оборудования, немедленно принимать меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития (сотрудникам охраны);

- незамедлительно сообщать представителям общежития или Филиала (сотрудникам охраны) об авариях и других чрезвычайных происшествиях, возникших в общежитии, а также на территории, прилегающей к нему;

- информировать представителей администрации общежития (сотрудников охраны) о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

- соблюдать режим тишины с 22.00 до 08.00 часов;

- разрешать любые конфликтные ситуации в предоставленном помещении в общежитии на основе переговоров, ставить в известность о таких конфликтах ответственным представителям Филиала и (или) Комитета;
- принимать гостей в общежитии строго в установленное для этого время;
- не позднее, чем за три дня письменно информировать коменданта общежития или жилищно-бытовую комиссию о расторжении Договора, если это происходит по инициативе проживающего, и о своем выезде из общежития;
- информировать куратора или коменданта общежития о выезде из общежития на длительный срок (более двух недель), согласно порядку убытия из общежития при отсутствии в ночное время или на определенный срок, за исключением периода каникул;
- готовить пищу и мыть посуду исключительно в специально оборудованных кухнях.

2.5. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе во внеучебное время могут быть привлечены органами студенческого самоуправления в общежитии к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного Договора и соблюдения правил охраны труда.

2.6. Категорически запрещается появление и нахождение в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, курение на территории общежития, а также хранение и использование кальяна.

2.7. За нарушение ПВР в общежитии, правил техники безопасности, правил пожарной и общественной безопасности, а также за поведение, оскорбляющее честь и достоинство человека к проживающим и их гостям из числа обучающихся в Филиале в соответствии с порядком, установленным Положением о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, могут быть применены меры административного и дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Филиала.

2.8. Разногласия, возникающие между проживающими, а также между проживающими и работниками общежития, рассматривает и решает в установленном порядке Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Распределение мест в общежитии Филиала осуществляется на основании приказа директора с учетом мнения органов студенческого самоуправления в общежитии Филиала.

3.3. Заселение студентов в общежития регулирует жилищно-бытовая комиссия Филиала, которая разрабатывает порядок заселения в общежитии, исходя из наличия свободного жилого фонда, устанавливает квоты на заселение.

3.4. Приоритетное право на проживание в студенческом общежитии имеют следующие категории иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- получающие государственную социальную помощь.

- дети из семей мобилизованных военнослужащих на СВО, участников СВО.

3.5. Вселение обучающихся в общежитие осуществляется на основании Договора, в котором указывается адрес студенческого общежития и номер комнаты. При условии соблюдения ПВР и правил пожарной безопасности и о внутриобъектовом и пропускном режимах в общежитии обучающийся имеет право проживать в закрепленной за ним комнате весь срок обучения в Филиале.

3.6. Договор заключается с обучающимся на основании следующих документов:

- заявления на предоставление койко-места в общежитии для проживания;
- выписки из приказа о зачислении (переводе, выходе из академического отпуска, восстановлении);

- паспорта гражданина РФ (ксерокопии паспорта со страницей регистрации при необходимости) или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (дополнительно для иностранных граждан – миграционная карта);

- справки о состоянии здоровья по форме № 286 (086) или флюорографии (при необходимости);

- военного билета (приписного свидетельства) (при необходимости);

- трех фотографий размером 3*4.

3.7. При заселении в общежитие заселяющийся и комендант подписывают акт приема-передачи, согласно которому за проживающим закрепляется материальная ответственность за находящееся в жилом помещении имущество и оборудование на срок действия Договора.

3.8. При заселении в общежитие ответственный сотрудник Филиала проводит инструктаж и под роспись знакомит заселяющегося с настоящим Положением, ПВР в общежитии, Правилами пожарной безопасности, о внутриобъектовом и пропускном режимах в общежитии.

3.9. При заселении в общежитие обучающиеся обязаны оформить регистрацию по месту пребывания. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами УФМС России, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется для граждан Российской Федерации и для иностранных граждан и лиц без гражданства - ответственным сотрудником Филиала. Отсутствие у проживающего регистрации по истечении месяца со дня заселения, а у иностранного гражданина по истечении трех дней, может быть поводом для наложения на обучающиеся дисциплинарные взыскания.

3.10. Студенты очно-заочной и заочной формы обучения заселяются в общежития Филиала только при наличии свободных мест.

3.11. Абитуриенты и сопровождающие их лица заселяются в общежития Филиала только при наличии свободных мест, на период сдачи вступительных экзаменов.

3.12. Договор с абитуриентами и сопровождающими их лицами заключается на основании следующих документов:

- заявления на предоставление койко-места в общежитии для проживания;
- справки-направления на заселение, выданной в Приемной комиссии (для абитуриентов);
- ксерокопии паспорта со страницей регистрации.

3.13. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, и сопровождающие их лица освобождают жилое помещение в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

3.14. Договор заключается со студентами иных учебных заведений, путешествующих по России во время каникул и проживающих в г.Омске и Омской области, на основании следующих документов:

- официального письма от образовательной организации с просьбой разместить обучающегося в жилом фонде общежития;
- продленного студенческого билета путешествующего студента;
- заявления на предоставление койко-места в общежитии для проживания;
- ксерокопии паспорта со страницей регистрации.

3.15. Обучающиеся, Договор с которыми был расторгнут за нарушение условий Договора, ПВР в общежитии, правил пожарной безопасности и о внутриобъектовом и пропускном режимах, повторно в общежития не заселяются.

3.16. Семейным студентам места в общежитии для совместного проживания предоставляются только при наличии свободных помещений.

3.17. Студенты с детьми и сотрудники с детьми в общежитие заселяются при наличии свободных помещений на нижних этажах общежитий и по решению жилищно-бытовой комиссии.

3.18. На период летних каникул проживающие (в том числе и выпускники, оформившие последипломный отпуск) освобождают занимаемые ими жилые помещения для проведения санитарной обработки общежитий и текущего ремонта.

3.19. По решению жилищно-бытовой комиссии для проживания в общежитии на летний период могут быть оставлены следующие категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, проходящие практику и стажировку в г. Омск и Омской области;
- студенты, работающие в структурных подразделениях Филиала;
- студенты, работающие в Приёмной комиссии;
- иные категории обучающихся.

3.20. При невозможности проживания в жилом помещении общежития вследствие аварии переселение проживающих из одной квартиры (комнаты) в другую осуществляется по решению руководства общежития.

3.21. При проведении ремонта в общежитии руководство Филиала вправе переселить проживающих в другие жилые помещения общежития. В случае оформления академического отпуска проживающие обязаны освободить занимаемое в общежитии жилое помещение в течение трех дней с даты предоставления академического отпуска.

3.22. При отчислении из Филиала (в том числе и в связи с окончанием обучения) проживающие обязаны освободить студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором.

3.23. При выселении из общежития проживающий обязан сдать коменданту общежития все имущество, взятое им за время проживания для индивидуального пользования согласно Акту приема- передачи. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб.

4. Оплата за проживание в общежитии

4.1. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора.

4.2. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся рассчитывается на основе Методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года №09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях») и иных нормативных документов.

4.3. Филиал вправе установить неодинаковую плату за пользование жилыми помещениями с неодинаковой степенью износа. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся устанавливается Филиалом, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

4.4. Филиал вправе предоставить обучающимся скидку на оплату за пользование жилыми помещениями и аннулировать ее в случае нарушения обучающимся пунктов настоящего Положения, ПВР в общежитии, а также положений Договора и других локальных актов Филиала. Решение о предоставлении или аннулировании скидки принимает жилищно-бытовая комиссия.

4.5. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся устанавливается с учетом мнения органов студенческого самоуправления в общежитии Филиала.

4.6. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся в соответствии с заключенным Договором. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование общежитием не взимается.

4.7. Проживающие имеют право произвести предоплату за проживание за семестр или текущий год.

4.8. От платы за пользование жилым помещением в общежитии освобождаются следующие категории обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным

подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе;

- получающие государственную социальную помощь.

4.9. По согласованию с органами студенческого самоуправления в общежитии руководство Филиала вправе оказывать проживающим в общежитии с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются дополнительным Договором.

5. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

5.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, действует орган студенческого самоуправления - Студенческий комитет общежития (далее - Студенческий комитет).

5.2. В Студенческий комитет входят руководитель Студенческого комитета, назначаемый в соответствии с порядком, определенным Положением о Студенческом самоуправлении в общежитии Филиала, старосты этажей общежития и их помощники, избираемые открытым или тайным голосованием студентами, проживающими на соответствующем этаже общежития.

5.3. Студенческий комитет имеет право представлять интересы обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, в составе жилищно-бытовой комиссии Филиала, утверждаемой в соответствии с приказом директора Филиала.

5.4. На каждом этаже студенческого общежития может быть избран староста и его помощник, который следит за исполнением графика дежурств, бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

5.5. В своей работе староста и его помощник руководствуется настоящим Положением, ПВР в общежитии, правилами противопожарной безопасности о внутриобъектовом и пропускном режимах, а также решениями студенческого комитета общежития, жилищно-бытовой комиссии и руководства общежития и Филиала.

5.6. Старосты этажей и их помощники являются ответственными за соблюдением обучающимися на площадях жилого фонда их этажа ПВР, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также правил противопожарной безопасности.

5.7. Деятельность, порядок организации выборов, взаимодействие и организация работы Студенческого комитета регламентируется настоящим положением и Положением о Студенческом самоуправлении Филиала.

5.8. Студенческий комитет:

- организует работу по самообслуживанию общежития;
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает руководству студенческого общежития при заселении студентов;
- помогает руководству общежития в организации контроля за соблюдением ПВР в общежитии;
- помогает руководству общежития в организации контроля за соблюдением

правил противопожарной безопасности в общежитии;

- помогает руководству общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует, участвует в проведении культурно-массовой работы с проживающими, конкурсов на лучший этаж, комнату;
- организует и следит за соблюдением графика дежурств в комнатах, а также, при организует дежурства на этажах общежития;
- вносит предложения о поощрении или наказании проживающих;
- совместно с руководством общежития разрабатывают и в пределах своих прав осуществляют мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования, мебели, по закреплению жилых помещений за проживающими на весь срок обучения.

5.9. Руководство Филиала принимает меры к моральному и материальному поощрению руководителя Студенческого комитета и старост этажей и их помощников за успешную работу.

1. Согласование

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела АХД	Сизько Е.С.		
Согласовал	Руководитель отдела воспитательной работы	Бакаева Н.А.		
Согласовал	Главный юристконсульт	Филина Л.А.		
Согласовал	Главный бухгалтер	Газизова Г.И.		
Ознакомлен				
Ознакомлен				