

Адрес: 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, 79, e-mail: omsk@mgutm.ru, сайт: www.skitu.ru

Правила оформления статей

1. Рекомендуемые минимальный объем статьи – 3-5 страниц.
2. Для набора текста, формул и таблиц следует использовать редактор Microsoft Word для Windows. Параметры текстового редактора: верхнее, нижнее поле по 2 см., левое, правое поле по 2,5см; шрифт Times New Roman, размер – 14; абзац: межстрочный интервал – 1,15, выравнивание по ширине, отступ 1,25 см, интервал перед - 0, после - 0; ориентация листа – книжная; размер бумаги – А4.
3. Первая строка: УДК печатается в левом верхнем углу страницы без отступа. Вторая строка пустая.
4. Третья строка: название статьи или доклада печатается по центру без отступа, заглавными буквами, жирным шрифтом. Название может занимать более одной строки. Четвертая (следующая) строка пустая.
5. Пятая строка: по центру без отступа печатаются заглавными буквами только фамилии и инициалы авторов (через запятые, без указания степеней и другой дополнительной информации – научный руководитель, студент и т.д.). Шестая строка пустая.
6. Седьмая строка: официальное наименование учебного заведения (организации) с указанием города печатается в круглых скобках через интервал по центру без отступа, кегль 12.
Необходимо предварительно проверить наличие наименования учебного заведения (организации) на сайте <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. Если Ваше учебное заведение (организация) входит в список организаций, зарегистрированных на сайте <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, то необходимо наименование учебного заведения (организации) указать именно в том виде, в котором оно представлено в этом списке. Восьмая строка пустая.
7. Девятая строка аннотация статьи.
8. После аннотации обязательный заголовок: "Ключевые слова:" через пробел список ключевых слов, оптимальным считается количество ключевых слов от 3 до 5.
9. После списка ключевых слов пустая строка, и далее текст статьи.
10. После текста статьи следует отступить одну строку. Далее «Список литературы» - курсив, кегль 14, выравнивание по центру без отступа. Далее пустая строка.
11. Список литературы оформляется в строгом соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (прил. 3), набирается нумерованным списком, кегль 14, курсив.

Последовательность формирования списка – по мере появления ссылок. Т.е. источники в списке литературы последовательно нумеруются и располагаются по порядку упоминания в тексте. Оформлять номера ссылок на соответствующие источники списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (пример: [1], [1, с. 233], [8;9;10, с. 233], [8-10; 15]).

12. Иллюстрации в виде рисунков, схем, графиков и фотографий должны быть черно-белыми, либо с оттенками серого цвета (цветные не допускаются), разрешение не менее 300 dpi, в реальном, либо уменьшенном размере с сохранением пропорции. В тексте статьи **обязательно** должны содержаться ссылки на иллюстрации и таблицы. Все иллюстрации и таблицы вставляются в текст после первого упоминания о них по центру листа, обтекание: таблиц – нет; иллюстраций – сверху и снизу.

Все иллюстрации и таблицы, должны быть пронумерованы и снабжены соответственно подрисуночными подписями и названиями. Нумерация иллюстраций и таблиц ведется раздельно. Если иллюстрация и (или) таблица в статье одна, то номера не проставляются.

Подрисуночные подписи даются под иллюстрациями по центру без отступа, после слова Рис. с порядковым номером (14 кг, обычный). Подписи не должны быть частью рисунков, иллюстрации обязательно должны быть сгруппированы (т.е. не должны "разваливаться" при перемещении и форматировании), надписи и другие обозначения на иллюстрациях должны быть четкими и легко читаемыми.

Названия таблиц – над таблицей по центру без отступа, после слова Таблица с порядковым номером (14 кг, обычный). Избегайте использования иллюстраций и таблиц, размер которых требует альбомной ориентации страницы. Все иллюстрации и таблицы должны иметь ссылку на авторов (если они заимствованы).

Адрес: 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, 79, e-mail: omsk@mgutm.ru, сайт: www.skitu.ru

13. Все формулы и буквенные обозначения, используемых в формулах величин, набираются в редакторе формул Microsoft Equation или MathType, описание используемых в формулах обозначений в строку подряд. Шрифт и его размер в формулах выбираются такими же, как и в тексте, остальные настройки редактора формул – по умолчанию. Формулы располагаются либо в строке текста, либо по центру без отступа. Если на формулы в тексте имеются ссылки, то они обязательно располагаются по центру без отступа и нумеруются с выравниванием номера по правой границе. Порядковый номер формул указывается в круглых скобках. Единственная в статье формула не нумеруется. Сверху и снизу формулы не отделяются от текста дополнительным интервалом.

Для ссылок на формулы, таблицы, иллюстрации в тексте используются круглые скобки.

Включение формул в текст в виде рисунков не допускается.

Материалы, не соответствующие требованиям, к печати не допускаются!

ОБРАЗЕЦ

УДК 64.066.22

ОСОБЕННОСТИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ И СЕРВИСА ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН

ТИХОНОВА О.Б., РУСЛЯКОВ Д.В.

(СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского», г. Омск)

В статье рассмотрены вопросы технической эксплуатации посудомоечных машин. Разработаны рекомендации для интерактивных электронных технических руководств сервисных и техноторговых организаций по технической эксплуатации посудомоечных машин.

Ключевые слова: посудомоечная машина, интерактивные электронные технические руководства, смываемость, диагностика.

(Текст статьи)

Список литературы

1. Березовин Н.А. Основы органической химии: учеб. пособие. Мн.: Новое знание, 2004. – 336 с.
2. Сурикова, Г. И. Автоматическое построение лекал деталей одежды в САПР «Грация» / Г. И. Сурикова, и др. // Швейная промышленность, 2002. – №3. – С. 36-38.
3. Сабиров В.Ш. Предмет химического исследования // Судебный вестник. – 2004. – № 6. [электронный ресурс] – Режим доступа. – URL: <http://www.chemistry.ru/article.php?no=317> (дата обращения 12.12.2012).