



Программа профессиональной переподготовки  
**«Специалист по управлению документацией организации»**

*Довольно часто бывает так, что основное образование не соответствует занимаемой должности или на работе, требуют официальный документ о соответствующем образовании. В этом случае переподготовка — оптимальный вариант.*

Программа профессиональной переподготовки «Специалист по управлению документацией организации» подразумевают получение Диплома о профессиональной переподготовки, который позволит сменить профиль в рамках ранее полученной специальности.

**Цель Программы:** формирование профессиональных компетенций для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере:

- обеспечения эффективного управления документами в организациях с использованием современных информационных технологий;
- улучшения качества управления документооборотом организации;
- повышения эффективности работы организации за счет оптимизации документооборота.

**Программа разработана на основании:** профессионального стандарта "Специалист по управлению документами организации", утвержденного приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 421н.

**Задачи программы:** освоение обучающимися профессиональных компетенций в области разработки и внедрение системы управления документацией для организации; Получение знаний в области обеспечения соответствия документов законодательству и внутренним правилам организации; Обучение навыкам организации и контроля за хранением, обработкой и использованием документов в организации.

**Объем часов Программы:** 260/ 650 часов.

**Форма обучения:** заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

**Требования к слушателю:** наличие среднего профессионального или высшего образования по любой специальности, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

По завершении обучения слушатели, успешно освоившие Программу, получают **Диплом о профессиональной переподготовке**

установленного образца. Диплом дает право на ведение профессиональной деятельности в области управления документацией в организациях и на предприятиях разной формы собственности.