

Приложение 3
к приказу № 368-д
от 26 сентября 2018 года «Об
утверждении нормативной базы
приема в Университет на 2019 г.»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ
КОМИССИЯХ**
**ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и
управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и его
региональных институтов в 2019 году**

Москва, 2018г.

Настоящее Положение разработано на основе рекомендаций образовательным учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий (письмо Минобрнауки России № 14-51-288 ин/12 от 16.05.01), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 г. № 39572).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметные экзаменационные комиссии в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет (ПКУ))» (далее – Университет) формируются для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективности оценки способностей, поступающих на первый курс Университета. Количество предметных экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания в Университет.

1.2. Предметные экзаменационные комиссии, их председатели и состав создаются и утверждаются приказом ректора Университета по представлению ответственного секретаря приемной комиссии сроком на один год. Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю председателя) и ответственному секретарю приемной комиссии.

1.3. Деятельностью предметной экзаменационной комиссии руководит председатель, который организует ее работу в соответствии с требованиями нормативных документов по проведению вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или)

профессиональной направленности в Университет.

1.4. Состав предметной экзаменационной комиссии формируется, как правило, из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей по профилю комиссии. В состав предметных экзаменационных комиссий могут быть включены преподаватели (учителя) других образовательных учреждений.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1 Предметная экзаменационная комиссия:

- готовит экзаменационные материалы;
- проводит консультации для абитуриентов;
- принимает вступительные испытания;
- принимает к рассмотрению экзаменационные работы по профильному предмету и осуществляет их объективную проверку;
- проводит просмотр письменных экзаменационных работ;
- готовит материалы для проведения апелляции;
- анализирует результаты проведенной приемной кампании по профильному предмету и предоставляет по ее окончании письменный отчет.

2.2 Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- готовит программу для вступительных испытаний, а также разрабатывает критерии их оценки;
- представляет вышеназванные материалы на утверждение председателю приемной комиссии Университета;
- подбирает квалифицированных членов (экзаменаторов) предметной экзаменационной комиссии;
- обеспечивает проведение предэкзаменационных консультаций;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметной экзаменационной комиссии;

- распределяет письменные работы между экзаменаторами, проверяя при этом не менее 5% работ и перепроверя все работы, оцененные экзаменаторами на «два» и «пять», ведет учет рабочего времени членов комиссии;
- обеспечивает хранение и безопасность экзаменационных работ при их проверке до передачи ответственному секретарю приемной комиссии;
- организует просмотр работ абитуриентами;
- участвует в рассмотрении апелляций;
- составляет отчет об итогах вступительных испытаний;
- ходатайствует о поощрении или наказании членов предметной экзаменационной комиссии перед председателем приемной комиссии.

2.3 Член комиссии (экзаменатор):

- участвует в проведении предэкзаменационных консультаций;
- осуществляет объективную и непредвзятую проверку экзаменационных работ с учетом критериев оценки, правильное заполнение экзаменационных ведомостей;
- обеспечивает установленный порядок информационной безопасности проверки экзаменационных работ;
- участвует в проведении просмотра экзаменационных работ;
- участвует (в случае необходимости) в рассмотрении апелляций.

2.4 Организация работы предметной экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.