

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(Первый казачий университет)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

СИБИРСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г.  
РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»  
(СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Положение  
об Университетском химико-механическом колледже Сибирского казачьего института  
технологий и управления (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления  
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

№ 01-36/31  
От 14.12. 2017г.

Принято на заседании Ученого совета  
СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
Протокол № 53  
от « 20 » декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
О.А. Мамаев  
« 29 » \_\_\_\_\_ 2017 г.



Положение  
об Университетском химико-механическом колледже Сибирского казачьего  
института технологий и управления (филиал) федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Московский государственный университет технологий и  
управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

## **. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Университетский химико-механический колледж (далее – Колледж) Сибирского казачьего института технологий и управления (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Институт) осуществляет деятельность на основании штатного расписания, утвержденного ректором Университета, как учебное подразделение, осуществляющее учебную и методическую работу по непрерывному образованию в системе преемственных образовательных программ среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

1.2. Колледж осуществляет функции по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет), локальными актами Университета, Положением о филиале СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» и настоящим Положением.

1.3. Колледж не является юридическим лицом. Правовой статус и функции Колледжа определяются настоящим Положением, принятым ученым советом Института и утвержденным директором Института.

1.4. Полное наименование – Университетский химико-механический колледж.

1.5. Колледж в соответствии с ФГОС СПО реализует программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

1.6. Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа осуществляются в составе Университета. На основании свидетельства о государственной аккредитации Университет выдает своим выпускникам соответствующий документ об образовании.

1.7. Прием обучающихся в Колледж осуществляется в соответствии с Правилами приёма Университета.

## **2. СТРУКТУРА.**

2.1. Структура и штатное расписание Колледжа разрабатывается

директором Института и утверждается ректором Университета.

2.2. В Колледже действуют предметные цикловые комиссии, также в Колледже могут создаваться педагогический и учебно-методический Советы, деятельность которых определяется соответствующими Положениями.

2.3. Распределение функций и обязанностей работников Колледжа устанавливается директором филиала и оформляется в виде должностных инструкций.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.**

3.1 Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- культурно-просветительская, воспитательная деятельность;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.2. Колледж осуществляет профессиональную подготовку обучающихся по специальностям, регламентированным в лицензии Университета.

3.3. В целях выполнения поставленных задач Колледж осуществляет следующие функции:

- организация и проведение учебной и воспитательной работы;
- контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утвержденными в установленном порядке учебными планами;
- реализация политики Университета и Института в области качества образования;
- координация при разработке и контроль за реализацией основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;
- профориентационная работа и работа по формированию контингента первого курса;
- взаимодействие с общественными организациями по созданию благоприятных условий для работников и обучающихся.

### **4. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

4.1. Колледж осуществляет подготовку специалистов среднего звена согласно лицензии Университета в сфере среднего профессионального образования по всем формам и видам обучения.

Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию ФГОС СПО, требований к результатам освоения ППССЗ, рабочих учебных планов.

4.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются Колледжем на основе ФГОС СПО, рабочих учебных планов по специальностям и рабочих программ дисциплин.

4.4. С учетом потребностей и возможностей личности ППССЗ в Колледже могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной или заочной форме.

4.5. В Колледже может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность.

4.6. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности.

4.7. В течение полного учебного года для обучающихся Колледжа устанавливаются каникулы, продолжительность которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

4.8. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

4.9. Учебная деятельность обучающихся в Колледже предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.11. Численность обучающихся в учебной группе Колледжа по очной и заочной формам обучения определяется законодательством РФ в области образования.

4.12. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы группа может делиться на подгруппы.

Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.13. Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся.

4.14. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка об образовании, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.15. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании.

4.16. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемым соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

4.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему или выбывшему до окончания Колледжа, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ.**

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением Института иными локальными актами и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый приказом директора Института, наделенный соответствующими полномочиями.

5.3. Директор Колледжа в пределах компетенции:

5.4. Осуществляет руководство на уровне среднего профессионального образования.

5.5. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную и учебно-методическую) работу на уровне среднего профессионального образования, реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

5.6. Организует текущее и перспективное планирование, осуществляет контроль на уровне среднего профессионального образования.

5.7. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к основным профессиональным образовательным программам:

- наличие полного комплекта учебно-методической и нормативной документации;

- контроль за разработкой программ подготовки специалистов среднего звена и их реализацией в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования;

- качество освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

5.8. Планирует совместно с председателями предметно-цикловых комиссий педагогическую нагрузку педагогических работников, сдает на утверждение директору филиала.

5.9. Осуществляет контроль за проведением учебных занятий педагогическими работниками, консультаций, зачетов, экзаменов, государственной итоговой аттестацией в соответствии с утвержденными расписаниями.

5.10. Анализирует совместно с председателями предметно-цикловых комиссий выполнение педагогическими работниками учебной нагрузки и представляет результаты директору филиала.

5.11. Формирует контингент обучающихся и осуществляет контроль за движением, сохранением и увеличением контингента студентов.

5.12. Создает условия для реализации инициатив педагогических работников и ведущих специалистов учебного отдела, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

5.13. Создает условия для непрерывного повышения качества образования и квалификации работников.

5.14. Принимает меры по обеспечению уровня среднего профессионального образования квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта.

5.15. Разрабатывает локальные нормативные акты для уровня среднего профессионального образования.

5.16. Координирует и контролирует работу ведущих специалистов по УМР, ведущих специалистов учебного отдела, председателей предметно-цикловых комиссий, педагогических работников на уровне среднего профессионального образования.

5.17. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с отделами Института, с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

5.18. Осуществляет подготовку данных для Государственной статистической отчетности.

5.19. Принимает участие в формировании и работе утвержденных рабочих комиссий.

5.20. Организует работу на уровне среднего профессионального образования по ведению делопроизводства, организационно-распорядительной, планово-учетной, отчетной документацией.

5.21. Готовит служебные записки, проекты распоряжений, приказов, отчеты на уровне среднего профессионального образования.

5.22. Участвует в работе Ученого совета, в работе по проведению родительских собраний, осуществляет консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (лицам, их заменяющим).

5.23. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.24. Формирует заказ на бланки документов для обеспечения образовательного процесса, включая документы государственного образца.

5.25. Организует заполнение документов государственного образца и свидетельств о присвоении рабочих профессий.

5.26. Обеспечивает гласность информации по осуществлению образовательной деятельности на уровне среднего профессионального образования.

5.27. Осуществляет контроль учета выдачи документов государственного образца и передачи личных дел выпускников в архив.

Директор Колледжа имеет право:

5.28. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности.

5.29. Вносить на рассмотрение руководства филиала предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

5.30. В пределах своей компетенции сообщать директору Филиала обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

5.31. Пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений Института.

5.32. Требовать от руководства Института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

5.33. Знакомиться с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.

5.34. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.35. Директор Колледжа несет ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА.**

6.1. К числу обучающихся в Колледже относятся лица, в установленном порядке зачисленные в Колледж приказом ректора Университета, переведенные, восстановленные в состав студентов - приказом директора Института для обучения ППССЗ. Обучающемуся Колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного соответствующим федеральным органом исполнительной власти образца.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета,

настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Университета, другими локальными нормативными актами Института.

6.3. Обучающиеся в Колледже имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах ФГОС СПО;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;
- участвовать в формировании содержания своего образования, при условии соблюдения требований ФГОС СПО;
- в рамках учебного процесса бесплатно пользоваться в Колледже библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных подразделений Университета;
- получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги.

6.4. Обучающиеся в Колледже обязаны:

- соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка Университета, иные локальные нормативные акты;
- выполнять требования образовательной программы Колледжа по срокам и объемам согласно учебным планам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Университета и Колледжа;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

6.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

6.6. Обучающиеся Колледжа, получающие среднее профессиональное образование за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке обеспечиваются государственными академическими и (или) социальными стипендиями.

6.7. Перевод обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию или из образовательной организации ВО в профессиональную образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком, установленным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, Положением о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже.

Обучающийся имеет право перейти в Колледж с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, установленном Университетом.

6.8. Отчисление и восстановление на обучение лиц, отчисленных из Колледжа, производится в соответствии с Положением об отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Университетского химико-механического



колледжа.

## **7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ.**

7.1. Трудовые договоры с работниками Колледжа заключаются, изменяются и прекращаются ректором Университета по представлению директора Института.

7.2. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документом об образовании соответствующего уровня и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. Работники Колледжа имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом Университета и настоящим Положением;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы Колледжа и Университета;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы самоуправления и общественные организации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Колледжа и вуза в целом и оценке ее эффективности.

7.5. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.6. Работники обязаны соблюдать Устав Университета, Положение о

Колледже, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, строго следовать нормам профессиональной этики. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации, проходить в установленный срок очередное медицинское обследование.

7.7. Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать норм, установленных законодательством и иными нормативными актами.

7.8. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в соответствии с действующим законодательством и внутренней документацией, в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки РФ.

7.9. Руководство Колледжа создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.10. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Колледжа осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.11. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы поощрения.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.**

Директор Колледжа действует в интересах Колледжа при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Института и сторонними организациями в пределах своей компетенции.