

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> <b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</b> <b>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b> <b>ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО</b> (Первый казачий университет) (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)		
	<b>СИБИРСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)</b> <b>ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ</b> <b>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ</b> <b>И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»</b> (СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)		
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о предметно-цикловой комиссии автоматизации и механических дисциплин		№ <u>01-36/26-2</u> От <u>01.09.2017</u> г.
Версия 01	Изменений - 0	Экземпляр №1	стр. 1 из 7

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор СКИТУ (филиал)  
 ФГБОУ ВО «МГУТУ  
 им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



О.А.Мамаев

« 01 » сентября 20 17 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии автоматизации и механических  
 дисциплин

Сибирского казачьего института технологий и управления (филиал)  
 ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского  
 (ПКУ)»

Омск 2017

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1 Общие положения	3
2 Направления деятельности предметно-цикловой комиссии автоматизации и механических дисциплин	3
3 Состав предметно-цикловой комиссии автоматизации и механических дисциплин	5
4 Организация работы предметно-цикловой комиссии	6

## **1 Общие положения**

1.1 Положение составлено на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2013 № 29200)
- Приказа Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 23 мая 2014 г. № 32408);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет технологий и управления им. К.Г.Разумовского (ПКУ)» от 6 мая 2015 г.
- Положения о СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского» (ПКУ) от 05.03.2015 г.

1.2 Предметно-цикловая комиссия является объединением преподавателей, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена по отдельным специальностям.

1.3 Предметно-цикловая комиссия создается в целях координации действий преподавателей по обеспечению качества и развития содержания образования; учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена, повышения конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)»

## **2 Направления деятельности предметно-цикловой комиссии автоматизации и механических дисциплин**

Основными направлениями деятельности являются:

2.1 Разработка учебных планов, программ подготовки специалистов среднего звена и содержания вариативного компонента образовательных программ, программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, программ практик (учебных, по профилю специальности, преддипломной), тематики и содержания курсового проектирования для специальностей 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям); 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и

электромеханического оборудования (по отраслям); 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).

2.2 Учебно-методическое и программное обеспечение учебных дисциплин в части требований к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям); 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям); 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям); 18.02.06 Химическая технология органических веществ; 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров; 18.02.09 Переработка нефти и газа (содержания лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных разделов и тем дисциплин и профессиональных модулей в рамках самостоятельного изучения обучающимися и др.).

2.3 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).

2.4 Внесение предложений по ежегодной корректировке учебного плана.

2.5 Внесение предложений по корректировке рабочих учебных планов в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями (в случае необходимости).

2.6 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- определение формы и условий аттестации;
- выработка единых требований по оценке освоения знаний, умений, а так же уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности;
- разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов;
- формирование фондов оценочных средств по специальностям;
- разработка мероприятий по ликвидации академической задолженности студентов по специальностям.

2.7 Разработка программ государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям); 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям); 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).

2.8 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

2.9 Внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии.

2.10 Распределение педагогической нагрузки для преподавателей на один учебный год.

2.11 Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения; подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а так же организация взаимопосещения учебных занятий.

2.12 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников и других средств обучения;

2.13 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

### **3 Состав предметно-цикловой комиссии автоматизации и механических дисциплин**

3.1 Предметно-цикловая комиссия автоматизации и механических дисциплин формируется из числа преподавателей, заведующих лабораториями (штатных) и других категорий педагогических работников, работающих в СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)».

3.2 Преподаватель или педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь их списочным членом.

3.3 Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

3.4 Председатель предметно-цикловой комиссии назначается приказом директора филиала на один учебный год по представлению директора колледжа.

3.5 На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

- составление планов работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации выпускников по дисциплинам, курируемым данной предметно-цикловой комиссией;

- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;

- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;

- организация взаимопосещения преподавателей;

- организация и проведение совместно с членами комиссии мероприятий (олимпиад, конференций, тематических встреч, конкурсов, соревнований и т.д.), являющихся составной частью профессионального, эстетического, нравственного, духовного, экологического и физического воспитания студентов;

3.6 Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссии дополнительно оплачивается в установленном директором филиала в пределах фонда оплаты труда в размере, установленном соответствующим положением.

3.7 Члены комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии;
- принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

#### **4 Организация работы предметно-цикловой комиссии**

4.1 Состав предметно-цикловой комиссии, ее председатель и члены комиссии утверждаются приказом директора филиала по представлению директора колледжа сроком на один учебный год.

4.2 Общее руководство работой предметно-цикловой комиссии осуществляет директор колледжа.

4.3 Заседания предметно-цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

4.4 Решения предметно-цикловых комиссий принимаются простым большинством голосов. Графики ликвидаций академических задолженностей, экзаменационные билеты, темы курсовых проектов (работ), темы выпускных квалификационных работ вступают в силу после согласования их с директором колледжа и утверждения директором филиала.

4.5 Предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)» ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- индивидуальные планы преподавателей;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.