

Приложение 4  
к приказу № 565-д  
от «28» сентября 2017 года  
«Об утверждении  
нормативной базы приема  
в Университет на 2018 г.»

**ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО  
РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ  
ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и  
управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и его  
региональных институтах в 2018 году**

Москва, 2017г.

Настоящее о правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и его региональных институтах в 2018 году (далее соответственно – Правила подачи и рассмотрения апелляций, Университет) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 31.12.2014 №489-ФЗ, 31.12.2014 №500-ФЗ, №519-ФЗ, 29.06.2015 №160, №198, 13.07.2015 №213, №238) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 г. № 39572);
- «Рекомендаций образовательным учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий» (из письма Министерства образования и науки Российской Федерации № 14-51-288 ин/12 от 16.05.01);
- Устава Университета;
- Правил приема ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и его региональных институтов в 2018 году на образовательные программы высшего образования.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

После проведения письменного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Университетом.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня одним из способов, указанных в Правилах приема.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой (в случае проведения письменного испытания) в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей,

кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей абитуриента, в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от числа присутствующих членов апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ, рассматриваются конфликтной комиссией города Москвы. Порядок проведения апелляции в этом случае регламентируется «Положением о конфликтной комиссии города Москвы».

Апелляционная комиссия Университета не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

## **2. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА**

Для рассмотрения апелляций приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель приемной комиссии, его заместитель, председатели предметных комиссий, члены предметных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА**

Апелляция по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности включается в расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности и проводится по письменному заявлению абитуриента на следующий день после объявления оценки в часы, обозначенные в расписании.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

После объявления результатов соответствующего экзамена абитуриент, желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр оценки, полученной на нем, лично пишет заявление на стандартном бланке Университета (Приложение № 1).

Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на информационном стенде приемной комиссии.

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

Заявления от третьих лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и или его заместителем, председателем предметной комиссии и членами предметной комиссии.

При рассмотрении апелляции по дополнительным вступительным испытаниям творческой и (или) профессиональной направленности

производится оценка работ с оформлением протокола оценки и указанием пунктов, по которым производилось снижение оценки.

Дополнительные вопросы к абитуриентам, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, понижения или оставления без изменения). Согласно протоколу решения апелляционной комиссии, вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист (в случае принятия решения об изменении оценки).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование по поводу поставленной оценки и решение утверждается большинством голосов.

Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

## Образцы документов апелляционной комиссии

### *Приложение № 1*

1) Заявление абитуриента

Председателю апелляционной комиссии Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ)

Абитуриент \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

экзаменационный лист № \_\_\_\_\_,

институт \_\_\_\_\_.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись абитуриента)



2) Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

**РЕШЕНИЕ**

**апелляционной комиссии**

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

• апеллянт согласен с поставленной оценкой \_\_\_\_\_ (да, нет). \_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

• отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_ (да, нет) (см. протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.);

• в изменить оценку \_\_\_ баллов на оценку \_\_\_ баллов (см. протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.);

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член предметной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

3) Протокол заседания апелляционной комиссии

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания апелляционной комиссии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Апелляционная комиссия по \_\_\_\_\_ рассмотрела

(название предмета)

экзаменационные

работы

абитуриентов:

\_\_\_\_\_

Место проведения апелляции: корп. № \_\_\_\_\_, аудитория № \_\_\_\_\_.

Начало проведения апелляции - \_\_\_\_\_, окончание - \_\_\_\_\_.

Всего рассмотрено работ - \_\_\_\_\_.

Количество работ, оценки которых были снижены - \_\_\_\_\_.

Количество работ, оценки которых были повышены - \_\_\_\_\_.

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений - \_\_\_\_\_.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)